

910295	CLAVOS ENDER - MARCA: IPM
910296	GRAPAS - MARCA: IPM
910297	INSTRUMENTAL EXTRACCION EN PARANĂ - S/PROVISĂN DE MATERIAL - MARCA: IPM
910298	INSTRUMENTAL EXTRACCION EN INTERIOR - S/PROVISĂN DE MATERIAL - MARCA: IPM
910299	H-T-H INTEFERENCIALES TIT - MARCA: IPM
910300	H-T-H INTERFERENCIAL PEEK - MARCA: IPM
910301	BOOTON + TORNILLO PEEK - MARCA: IPM
910302	TRANSVERSAL TITANIO - MARCA: IPM
910303	SUTURA MENISCAL IN OUT (NACIONAL) (HASTA 2) - MARCA: IPM
910304	SUTURA MENISCAL IN OUT (NACIONAL) (ADICIONAL) - MARCA: IPM
910305	BOTON ACROMIOCLAVICULAR DOG BONE - MARCA: IPM
910306	RAVEN - MARCA: BIOMPIANTI
910307	ESPACIADOR DE RODILLA - MARCA: IPM
910308	MOSAICO - MARCA: IPM
910309	RAVEN DE REVISION - MARCA: BIOMPIANTI
910310	RAVEN PLUS - MARCA: BIOMPIANTI
910311	RTR OLIMPIA - MARCA: BIOMPIANTI
910312	SET DE MINIPLACAS DE 1.5 Y 2.0MM (HASTA 4 PLACAS CONTORNILLOS CORRESPONDIENTES). - MARCA: IPM
910313	SET DE MINIPLACAS DE 1.5 Y 2.0MM (HASTA 2 PLACAS CONTORNILLOS CORRESPONDIENTES). - MARCA: IPM
910314	MALLA PARA PISO DE ORBITA. - MARCA: IPM
910315	MALLA DE RECONSTRUCCION DE 10X10 TITANIO. - MARCA: IPM
910316	TORNILLOS IMF (CADA UNO). - MARCA: MC
910317	SET DE CIFOPLASTIA - MARCA: IPM
910318	SET DE CIFOPLASTIA MAS KIT PARA TECNICA BIPEDICULAR. - MARCA: IPM
910319	PLACA PARA CIERRE CRANEOTOMIA - MARCA: IPM
910320	PARCHE DURAL DE 7X7 - MARCA: BIOMESH
910321	PARCHE DURAL DE 14X7 - MARCA: BIOMESH
910322	CEMENTO CRANEOPLASTIA - MARCA: SUBITON
910323	SISTEMA DE RECONSTRUCCION CRANEAL PREMOLDEADO CON SISTEMA DE FIJACION MALLA - MARCA: FIT3D
910324	STENT LIBERADOR DE DROGA DE 2,25 MM A 4,0MM DE DIAM Y 13MM A 38MM DE LONG. - MARCA: FIREHAWK
910325	STENT CONVENCIONAL DE CROMO COBALTO DE 2,5MM A 4.0MM DE DIAM Y DE 13 A 33MM DE LONGITUD - MARCA: WALTZ - BC
910326	STENT PERIFERICO AUTOEXPANDIBLE DE NITINOL DE 6MM A 14MM DE DIAM Y 20MM A 120MM DE LONG - MARCA: LIFESTAR

910327	BALON C/DROGA PERIFERICO LIBERADOR DE PACLITAXEL DE 2.0 MM A 9MM DE DIAM Y 40MM A 150MM DE LONG - MARCA: LUTONIX
910328	ENDOPROTESIS ABDOMINAL DE BAJO PERFIL 14FR HASTA 34MM DE DIAMETRO. - MARCA: MINOS
910329	ENDOPROTESIS ABDOMINAL CUADRIMODULAR DE BAJO PERFIL PARA ANATOMIAS CON DIFERENTES NACIMIENTOS DE ARTERIAS RENALES - MARCA: ALTURA
910330	ENDOPROTESIS ABDOMINAL PARA ANATOMIAS CON ANGULACIONES MAYORES A 60° - MARCA: AORFIX
910331	ENDOPROTESIS EXTENSIONES ILIACAS DE BAJO PERFIL 10FR - MARCA: MINOS/ALTURA/AORFIX
910332	ENDOPROTESIS AORTOMONOILIACA + PLUG OCLUSOR - MARCA: HTLP - UNIF
910333	ENDOPROTESIS AORTO TORACICA DE NITINOL Y POLIESTER DE BAJO PERFIL PARA ANEURISMAS Y DISECCIONES - MARCA: HTLP
910334	COILS P/EMBOLIZACION PERIFERICA - MARCA: COOK
910335	STENT PERIFERICO HELICOIDAL DEDICADO PARA ZONA DE FLEXION AUTOEXPANDIBLE NITINOL DE 5 A 7MM DE DIAM. - MARCA: LIFESTENT
910336	STENT AUTOEXPANDIBLE DE NITINOL CON CELDAS ABIERTAS PARA VENA DE 10 A 20 MM DE DIAM - MARCA: VENOVIO
910337	SISTEMA DE ATRECTOMIA Y TROMBECTOMIA DE 6, 8 Y 10FR PERIFERICO ARTERIAL Y VENOSO CON SU RESPECTIVA CONSOLA - MARCA: PHOENIX/ROTAREX/ASPIREX
910338	STENT GRAFT EXPANIDIBLE X BALON DE NITINOL Y PTFE DE 5 A 12 MM DE DIAMETRO - MARCA: LIFESTREAM
910339	STENT GRAFT EXPANIDIBLE AUTOEXPANDIBLE DE NITINOL Y PTFE DE 5 A 14MM DE DIAM. - MARCA: COVERA/FLUENCY
910340	ENDOPROTESIS TORAXICA DE NITINOL Y CUBIERTA CON POLIESTER CON RAMA SUBCLAVIA - MARCA: CASTOR
910341	ENDOPROTESIS HIBRIDA NITINOL Y POLIESTER PARA TECNICA DE TROMPA DE ELEFANTE DE LIBERACION DISTAL A PROXIMAL CON PROTESIS PTFE 4 VASOS - MARCA: CRONUS
910342	BALON ELASTOMERICO PARA ENDOPROTESIS - MARCA: HD
910343	COILS EMBOLIZACION CEREBRAL EN SUS TRES TIPOS DE SOFTNESS. FRAME, FILL Y FINISH - MARCA: NUMEN
910344	DIVERSOR DE FLUJO CEREBRAL DE NITINOL CON SU RESPECTIVO SISTEMA DE ENTREGA Y MICROCATETER COMPATIBLE - MARCA: TUBRIDGE
910345	STENT EXPANIDIBLE POR BALON DEDICADO PARA ESTENOSIS INTRACRANEAL DE ACERO - MARCA: APOLO
910346	STENT CEREBRAL AUTOEXPANDIBLE DE NITINOL PARA REMODELING DE COILS - MARCA: COMANECCI
910347	STENT RETRIEVER PARA EXTRACCION DE TROMBOS CEREBRALES DE BAJO PERFIL Y MAXIMA FLEXIBILIDAD PARA ACCESO DISTAL - MARCA: TIGER/NEUROHAWK
910348	CATETER CEREBRAL DE ACCESO DISTAL - MARCA: XTRAC

910349	VALVULA PERCUTANEA AUTOEXPANDIBLE CON SISTEMA LIBERACION ELECTRONICA - MARCA: VITAFLOW
910350	BALON VALVULOPLASTIA DE KEVLAR 18 A 26MM DE DIAM. Y 40 MM DE LONG - MARCA: TRUE
910351	BALON VALVULOPLASTIA DE FLUJO CONTINUO Y ALTA PRESION COMPUESTO POR OCHO BALONES CIRCUNFERENCIALES - MARCA: TRUEFLOW
910352	BALON PERIFERICO KEVLAR ULTRA NO COMPLACIENTES PARA FISTULAS ARTERIOVENOSAS DE 4 A 26MM DE DIAMETRO - MARCA: ATLAS / CONQUEST
910353	FILTRO DE VENA CAVA EXTRAÍBLE DE NITINOL DE 8FR P/ACCESO YUGULAR O FEMORAL - MARCA: DENALI
910354	EXTRACTOR FILTRO DE VENA CAVA COMPATIBLE CON FILTRO VENA CAVA DE NITINOL - MARCA: DENALI
910355	KIT P/TRATAMIENTO 3D FA (FIBRILACIÓN AURICULAR) (INCLUYE SET DE PUNCIÓN TRANSEPTAL) CON FUERZA DE CONTACTO E IMPEDANCIA - MARCA: FIREMAGIC 3D/TRUE FORCE/EASYSTAR
910356	KIT P/TRATAMIENTO 3D EVD (EXTRASÍSTOLE VENTOR DERECHA) CON FUERZA DE CONTACTO E IMPEDANCIA - MARCA: FIREMAGIC 3D/TRUE FORCE/EASYSTAR
910357	KIT P/TRATAMIENTO 3D EVI (EXTRASÍSTOLE VENTR. IZQUIERDA) (INCLUYE SET DE PUNCIÓN TRANSEPTAL) CON FUERZA DE CONTACTO E IMPEDANCIA - MARCA: FIREMAGIC 3D/TRUE FORCE/EASYSTAR
910358	KIT P/TRATAMIENTO 3D TS (TAQUICARDIA SUPRAVENTRICULAR) CON FUERZA DE CONTACTO E IMPEDANCIA - MARCA: FIREMAGIC 3D/TRUE FORCE/EASYSTAR
910359	CATETER IVUS CORONARIO MECANICO Y ELECTRONICO, PERIFERICO (.018) Y AORTICO-VENOSO (035) - MARCA: VOLCANO
910360	KIT PARA EXTRACCION CATETERES MARCAPASOS COMPUESTO POR PISTOLAS MECANICA , VAINA Y ESTILETES - MARCA: TIGHTRAIL SPECTRANETICS
910361	CATETER PICC DE 3 FR, DE UNO, DOS O TRES LUMEN CON PUNTA REDONDEADA, CERRADA Y RADIOPACA POWERPICC - MARCA: POWERPICC
910362	CATÉTER PICC DE 4 FR, DE UNO, DOS, O TRES LUMEN CON PUNTA REDONDEADA, CERRADA Y RADIOPACA POWERPICC - MARCA: POWERPICC
910363	CATÉTER PICC DE 5 FR DE UNO, DOS, TRES LUMEN CON PUNTA REDONDEADA, CERRADA Y RADIOPACA POWERPICC - MARCA: POWERPICC
910364	SET DE PUNCIÓN TRANSEPTAL - MARCA: PATH BUILDER
910365	SET PARA CIFOPLASTIA DE UN NIVEL (CÁNULA DE TITANIO, BALÓN, MANÓMETRO) - MARCA: KINETIC
910366	NIVEL ADICIONAL PARA CIFOPLASTIA. - MARCA: KINETIC
910367	CEMENTO DE COLUMNA - MARCA: ELMDOWN
910368	BOMBA PARA INFUSIÓN INTRATECAL PROGRAMABLE EXTERNA - MARCA: FLOWONIX
910369	REFILL KIT PARA RECARGA DE BOMBA - MARCA: FLOWONIX
910370	GENERADOR DE PULSO IMPLANTABLE PARA ESTIMULACIÓN CEREBRAL PROFUNDA - MARCA: PINS

910371	SISTEMA DE NEUROESTIMULACIÓN CEREBRAL PROFUNDO (GENERADOR DE PULSOS RECARGABLE Y ELECTRODOS OCTOPOLARES DIRECCIONALES, EXTENSIONES DE HASTA 90 CM. PROGRAMADOR. PROGRAMACIÓN REMOTA CON FRECUENCIA VARIABLE VFS) - MARCA: PINS
910372	SISTEMA DE NEUROESTIMULACIÓN CEREBRAL PROFUNDA (GENERADOR DE PULSOS, ELECTRODOS OCTOPOLARES DIRECCIONALES, EXTENSIONES DE HASTA 90 CM, PROGRAMADOR, PROGRAMACIÓN REMOTA, CON FRECUENCIA VARIABLE VFS). - MARCA: PINS
910373	SISTEMA DE ESTIMULACIÓN DEL NERVIOS VAGO (GENERADOR, CABLE, ELECTRODOS HELICOIDALES Y PULSERA CON IMÁN PARA CONTROL DE CRISIS, PROGRAMACIÓN REMOTA. - MARCA: PINS
910374	SISTEMA DE ESTIMULACIÓN DEL NERVIOS VAGO (GENERADOR RECARGABLE CON BATERÍA DE 20 AÑOS DE DURACIÓN, ADQUISICIÓN ECG CON AUTO ESTIMULACIÓN, 16 PROGRAMAS DE ESTIMULACIÓN, CABLE, ELECTRODOS HELICOIDALES Y PULSERA CON IMÁN. PROGRAMACIÓN REMOTA. - MARCA: PINS
910375	SISTEMA DE NEUROESTIMULACIÓN SACRA PARA TTO. DE INCONTINENCIA URINARIA, FECAL, VEJIGA HIPERACTIVA (GENERADOR, ELECTRODO DE 4 CONTACTOS CON ESPIGAS AUTOR RETENTIVAS Y MARCAS RADIOOPACAS. PROGRAMADOR. PROGRAMACIÓN A DISTANCIA. - MARCA: PINS
910376	SISTEMA DE NEUROESTIMULACIÓN MEDULAR RECARGABLE PARA TTO DOLOR CRÓNICO - MARCA: PINS
910377	SISTEMA DE NEUROESTIMULACIÓN MEDULAR PARA TTO DE DOLOR CRÓNICO - MARCA: PINS
910378	GRILLA PARA MICROREGISTRO CEREBRAL HASTA 8 CONTACTOS (ADAPTADORES, CONECTORES Y EXTENSORES). - MARCA: DIXI
910379	GRILLA PARA MICROREGISTRO CEREBRAL HASTA 16 CONTACTOS (ADAPTADORES, CONECTORES Y EXTENSORES). - MARCA: DIXI
910380	ELECTRODOS PROFUNDOS HASTA 10 CONTACTOS (EXTENSORES Y ADAPTADORES) - MARCA: DIXI
910381	ELECTRODOS PROFUNDOS HASTA 15 CONTACTOS (EXTENSORES Y ADAPTADORES) - MARCA: DIXI
910382	PLASMA RICO EN PLAQUETAS AUTÓLOGO - MARCA: REGENLAB
910383	SISTEMA PARA TRATAMIENTO INTRAARTICULAR AUTÓLOGO (ÁCIDO HIALURONATO Y PLASMA RICO EN PLAQUETAS). - MARCA: REGENLAB
910384	SISTEMA PARA TRATAMIENTO INTRAARTICULAR AUTÓLOGO (LESIONES DEGENERATIVAS OSTEOCONDRALES, ARTROSIS Y REGENERACIÓN ARTICULAR UTILIZANDO LA COMBINACIÓN DE CÉLULAS MADRE EXTRAÍDAS DE MEDULA ÓSEA, MEDIANTE CENTRIFUGA DE ALTAS REVOLUCIONES) - MARCA: REGENLAB
910385	GEL DE ÁCIDO HIALURONICO DE 2 ML DE ALTO PESO MOLECULAR (FOSFATO FISIOLÓGICO, ESTÉRIL Y APIRÁGENO). - MARCA: REGENLAB
910386	PRÓTESIS TOTAL DE CADERA NO CEMENTADA NACIONAL - MARCA: IPM
910387	MICROBOTON/ENDESSLOOP + TORNILLO DE TITANIO - MARCA: IPM
910388	PRÓTESIS VALVULAR BIOLÓGICA DE PERICARDIO BOVINO CON TRATAMIENTO ANTICALFICANTE PARA POSICIÓN MITRAL - MARCA: DAFODIL MERIL
910389	PRÓTESIS VALVULAR BIOLÓGICA DE PERICARDIO BOVINO CON TRATAMIENTO ANTICALFICANTE PARA POSICIÓN MITRAL - MARCA: DAFODIL MERIL

910390	PARCHE DE PERICARDIO BOVINO CON TRATAMIENTO ANTICALCIFICANTE DE 6 CM X 10 CM - MARCA: TISGENX
910391	PARCHE DE PERICARDIO BOVINO CON TRATAMIENTO ANTICALCIFICANTE DE 8 CM X 14 CM - MARCA: TISGENX
910392	PARCHE DE PERICARDIO BOVINO CON TRATAMIENTO ANTICALCIFICANTE DE 6 CM X 10 CM - MARCA: TISGENX
910393	PARCHE CAROTIDEO BIOLÓGICO DE PERICARDIO BOVINO CON TRATAMIENTO DE 10 CM X 10 CM - MARCA: TISGENX
910394	DISPOSITIVO OCLUSOR PARA APÉNDICE AURICULAR IZQUIERDO CON MEDIDOR DESCARTABLE - MARCA: ATRICLIP
910395	CLAMP PARA ABLACIÓN CARDIACA A CIELO ABIERTO POR RADIOFRECUENCIA BIPOLAR DE RAMA LARGA CON ASISTENCIA TÉCNICA EN QUIRÓFANO - MARCA: ATRICURE
910396	DISPOSITIVO PARA CRIOABLACION CARDIACA A CIELO ABIERTO CON EQUIPO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN QUIRÓFANO - MARCA: ATRICURE
910397	SELLADOR BIOLÓGICO DE ALBUMINA BOVINA CON APLICADORES 2 ML - MARCA: BIOGLUE
910398	SELLADOR BIOLÓGICO DE ALBUMINA BOVINA CON APLICADORES 5 ML - MARCA: BIOGLUE
910399	DISPOSITIVO IMPLANTABLE PARA FISTULAS ARTERIOVENOSAS COMPUESTO POR STENT FORRADO VENOSO CON MARCA RADIOOPACA, PRÓTESIS ARTERIAL CON CONECTOR PARA STENT VENOSO Y SET DE DESCARTABLES PARA SU IMPLANTE - MARCA: HERO

ANEXO III

IOSPER - ASOCIACIÓN DE CLÍNICAS Y SANATORIOS DE ENTRE RÍOS CIRCUITO DEL TRÁMITE DE SOLICITUD, ENTREGA, FACTURACIÓN Y PAGO

- Prestaciones médicas ambulatorias: se entiende como tal, toda atención médica que se brinde a afiliados del IOSPER que no requieran internación en centro asistencial. Para acceder a las consultas médicas, el afiliado concurrirá al consultorio del Prestador Médico o al establecimiento, con el DNI que acredite su condición de tal, y el prestador emitirá y/o recibirá la orden de prestación, y percibirá en forma directa del afiliado, únicamente el valor que se indica en la misma como coseguro.

El resto de las prácticas descriptas en el Anexo I, previa autorización de las prácticas que así lo requieran, el prestador o el IOSPER, emitirán la orden de prestación correspondiente y el afiliado concurrirá al consultorio o establecimiento con la entrega de la orden, abonando en forma directa al prestador el valor del coseguro que se indique en la misma. En el caso que la orden no indique que debe abonarse coseguro, solamente entregará la misma, sin derecho del profesional / establecimiento a exigir sobre precios, y otros gastos en dinero o especies. Si por cualquier razón el afiliado no llevare la orden de prestación, abonará el total de práctica y tendrá 48 hs., hábiles para presentar la orden correspondiente al prestador, quien le reintegrará el monto abonado, deduciendo lo que deberá percibir por coseguro.

- Facturación: El PRESTADOR deberá conservar pedido médico original y orden de prestación la cual deberá contar con la firma del afiliado y del profesional / establecimiento prestador. A través del Sistema de Liquidación de Prestaciones (SLP) o el que en el futuro lo reemplace, EL PRESTADOR gestionará el registro de la facturación que deberá presentar junto con la factura y rendición mensual ante el IOSPER.
- Prestaciones médicas en internación: se entiende como tal toda prestación médica que se brinde a afiliados del IOSPER que, por su complejidad, requieren internación en un establecimiento de salud habilitado según complejidad. Para estos casos el Médico prestador se obliga a la atención en Segundo Nivel conforme las modalidades previstas en el convenio IOSPER – Prestador correspondiente.

Las partes convienen que la atención médica en segundo nivel será organizada atendiendo en primer lugar a la utilización de los recursos humanos y técnicos existentes en la localidad, priorizando que el afiliado reciba asistencia médica adecuada en su localidad, y reservará las derivaciones a otras localidades solo a los casos médicos complejos que no pueden resolverse con la complejidad existente en su localidad.

La solicitud de cobertura se realizará a través de Sistema de Autorización de Internaciones (SAI) o el que en el futuro lo reemplace, previa notificación al prestador.

- Queda expresamente prohibido al prestador realizar la derivación a entidades o prestadores fuera de la Provincia, siendo exclusiva potestad del IOSPER tal autorización y/o habilitación. En caso de que correspondiese, el Instituto será el único habilitado a disponer los lugares de derivación fuera o dentro del territorio provincial.
- Facturación: La presentación de la facturación se realizará conforme lo establecido en el convenio, en el momento de la presentación física de la misma ante el Sector de Mesa de entradas del IOSPER, se brindará un número de expediente para su seguimiento, estableciéndose en el futuro reemplazo a formato digital previa notificación al PRESTADOR.
- La Coordinación CUDA controlará la facturación con la documental presentada contra los datos del sistema, y en caso de encontrar diferencias o irregularidades, emite comunicación al PRESTADOR a fin de que efectúe descargo y de ser necesario, entregue información. Además, constatará que los montos de los elementos facturados sean acordes a los valores cotizados en los ANEXOS. De haber diferencias, realiza los débitos que crea pertinentes, y lleva a cabo los débitos señalados por la Auditoría SAI/CUDA.
- La Gerencia de Administración y Finanzas autoriza el pago y prevé la fecha.
- El Área Tesorería ejecuta el pago.

ANEXO IV

IOSPER - ASOCIACIÓN DE CLÍNICAS Y SANATORIOS DE ENTRE RÍOS

Manual de Usuario

MI 
CONSULTORIO





Índice

¿Qué es MiConsultorio?	3
Cuentas de Usuario	3
¿Cómo acceder al Sistema?	3
¿Cómo recuperar mi Contraseña?	3
¿Cómo puedo ver mi perfil en miConsultorio?	5
¿Cómo puedo cambiar mi contraseña en miConsultorio?	7
¿Cómo puedo ver los Términos y Condiciones de miConsultorio?	7
¿Cómo instalar MiConsultorio?	7
¿Qué puedo hacer desde el menú Inicio?	9
Orden Electrónica	9
¿Cómo generar una nueva orden electrónica?	9
¿Cómo consultar órdenes electrónicas?	10
¿Cómo anular órdenes electrónicas?	11
Orden Impresa	13
¿Cómo generar una nueva orden impresa?	13
¿Cómo generar una nueva orden de prácticas?	15
¿Cómo anular una orden impresa?	17
¿Cómo reimprimir una orden impresa?	18
¿Cómo registrar la atención del afiliado?	19
¿Cómo anular la atención del afiliado?	19
¿Cómo consultar cupos de afiliados?	20
Receta Electrónica	21
¿Cómo generar una receta electrónica?	21
¿Cómo consultar recetas electrónicas?	23
¿Cómo generar una prescripción electrónica?	24
¿Cómo consultar una prescripción electrónica?	25



¿Qué es MiConsultorio?

Es una aplicación diseñada para todos los prestadores del instituto, **consultorios/establecimientos/profesionales/hospitales**, con el objetivo de brindarle herramientas que permitan optimizar la atención de sus pacientes y simplificar los procesos administrativos y de facturación.

Cuentas de Usuario

Para obtener una cuenta de usuario debe presentar el formulario de actualización de datos firmado en la asociación médica correspondiente al convenio adherido con IOSPER o en alguna de las oficinas de la obra social, siendo en cualquier caso recepcionadas por la dirección de despacho de IOSPER y luego recibirá en el domicilio electrónico registrado (correo electrónico) el usuario y contraseña (firma electrónica).

¿Cómo acceder al Sistema?

Ingresar en la barra de direcciones del navegador a <https://miconsultorio.iosper.gov.ar>
Introducir usuario y Contraseña/PIN de acceso brindada desde IOSPER.
Luego hacer clic en el botón **Ingresar**.

Podrá acceder a **miConsultorio** desde su computadora de escritorio o bien desde su dispositivo móvil.

¿Cómo recuperar mi Contraseña?

En el caso de que olvide su Contraseña, para poder recuperarlo primero deberá presionar en la opción **"Olvide mi contraseña"**, el sistema le solicitará el ingreso de su **CUIL** y **Nombre de Usuario**.

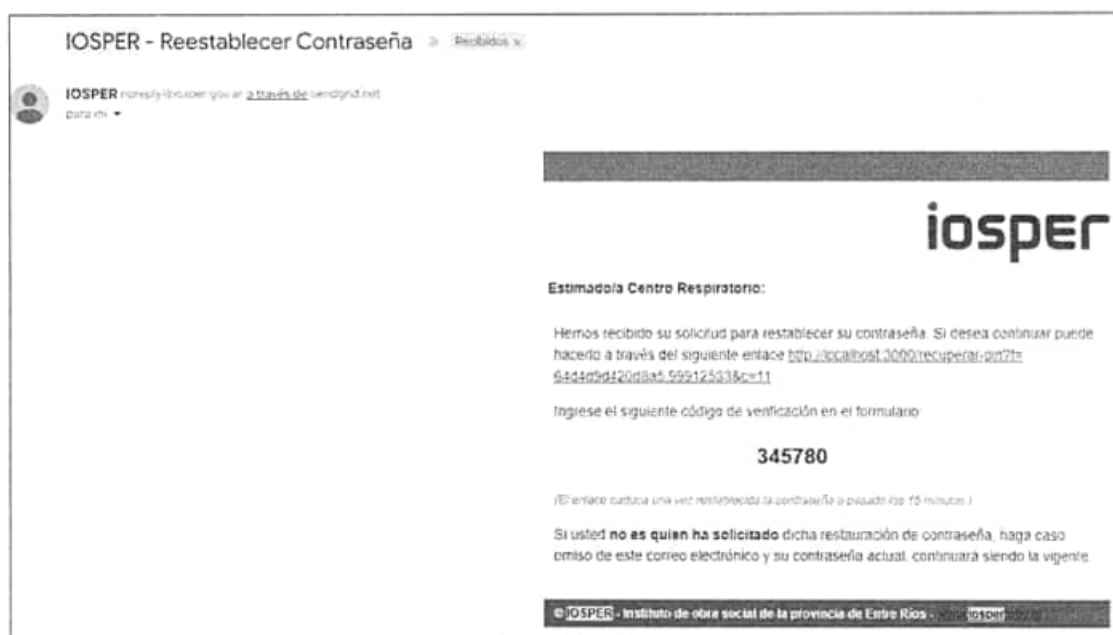
Aclaración: si usuario no tiene registrado nro. de CUIL podrá ingresar solo el nombre de usuario.
A continuación, deberá tildar la **casilla de verificación "No soy un robot"**, luego deberá marcar diversas imágenes relacionadas con una pregunta que haga el sistema, como por ejemplo marcar todas las imágenes con palmeras, marcar las imágenes con señales de tráfico, etc., hasta que desaparezcan todas del cuadro. (esto ocurre según el dispositivo desde el cual ingrese)

Una vez realizada la acción que solicita la prueba, se debe pulsar el botón **Verificar**. Si es correcto, aparecerá marcada en verde la casilla "No soy un robot".




Luego deberá presionar el botón **"Recuperar Contraseña"**, el sistema solicitará que seleccione, de los correos registrados como contacto en IOSPER, en cual quiere recibir los pasos para restablecer contraseña.

Presionando el botón **Restablecer**, recibirá en su correo electrónico un mensaje como el que figura a continuación:





miConsultorio

Deberá hacer clic en el enlace y podrá ver la siguiente pantalla:

Recuperar Contraseña - PIN

Código Verificación *

Nueva Contraseña 

Repetir Contraseña 

La contraseña debe tener entre 6 y 25 caracteres y al menos un número

CANCELAR

ACEPTAR

Recuperar mi Contraseña - PIN^x

Su contraseña ha sido reestablecida con éxito

ACEPTAR

En la cual deberá ingresar el **Código de Verificación** que figura en el correo recibido, su **Nueva Contraseña** y **Repetir Contraseña** (deberá ser igual a la ingresada en Nueva Contraseña) y presionar el **botón Aceptar**. El sistema le mostrará el siguiente mensaje:

¿Cómo puedo ver mi perfil en miConsultorio?

Desplegar el  menú del sistema, seleccionar la  opción en donde podrá ver los datos de usuario registrados en IOSPER.

 **Mi Consultorio** 


Bienvenido,
Visualiza y gestiona tu información y seguridad personal.

Información básica

NOMBRE COMPLETO
Lerena, Vanina Soledad

CUIT
27-34587175-1

MATRÍCULA
11183

ESPECIALIDAD
Médico (Clínica médica)

Información de contacto

 **Mi Consultorio** 

Información de contacto

CORREO ELECTRÓNICO
silvanagareispenco@gmail.com
 (Verificado el 12/07/2022)

CELULAR
0343-155231349

TELÉFONO FIJO
0343-4073594

DIRECCIÓN
Victoria 563, Paraná

Actualización de Datos

Para realizar una modificación debe presentar el formulario de actualización de datos firmado en la asociación médica correspondiente al convenio adherido con IOSPER o en alguna de las oficinas de la obra social, siendo en cualquier caso recepcionadas por la dirección de despacho de IOSPER. 

Además, desde su perfil podrá cambiar su contraseña. Ver [cómo cambiar mi contraseña](#)

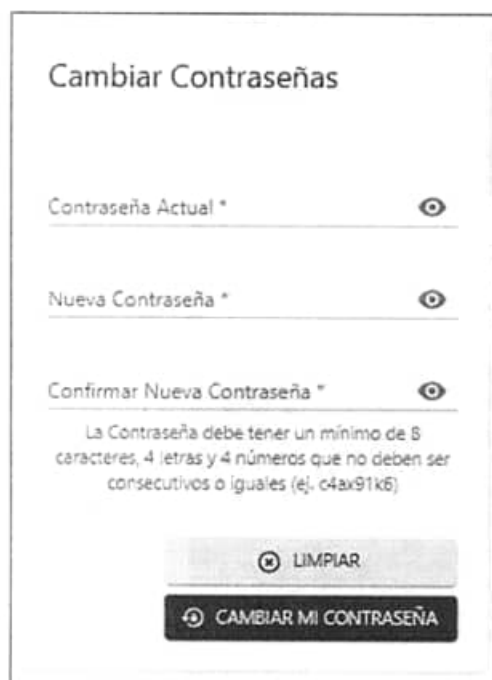
Seguridad

CAMBIAR MI CONTRASEÑA 



¿Cómo puedo cambiar mi contraseña en miConsultorio?

Desplegar el  menú del sistema, seleccionar la opción  **Cambiar mi contraseña**, podrá ver la pantalla **Cambiar Contraseñas**



Contraseña actual: deberá ingresar la contraseña actual

Nueva contraseña: deberá ingresar una nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña: deberá ingresar la misma contraseña ingresada en nueva contraseña.

Botón limpiar: borra los datos cargados en la pantalla actual.

Botón cambiar mi contraseña: guarda los datos cargados de la nueva contraseña.

¿Cómo puedo ver los Términos y Condiciones de miConsultorio?

Desplegar el  menú del sistema, seleccionar la opción  **Términos y condiciones**, podrá ver los términos y condiciones de uso de la aplicación.

¿Cómo instalar MiConsultorio?

Deberás ingresar a <https://miconsultorio.iosper.gov.ar> desde tu dispositivo móvil, al ingresar veras el siguiente mensaje en pantalla:

Deberá presionar sobre la palabra "Instalar", a continuación, vera el siguiente mensaje de confirmación:



Usted puede cancelar si no desea instalar la aplicación en ese momento. O bien presionar instalar y transcurridos unos segundos verá este icono de acceso en su celular:
Presionando sobre el acceso directo en pantalla podrá ingresar a **miConsultorio** con su usuario y contraseña.



También puede instalar **miConsultorio** una vez que haya ingresado en la aplicación desde su computadora o celular, utilizando la opción de menú "Instalar aplicación"

Siguiendo los pasos anteriormente mencionados.

¿Qué puedo hacer desde el menú Inicio?

Una vez que ingrese al sistema despliegue el menú y elija la opción **Inicio**. En donde podrá acceder de manera rápida a **Generar una Receta Electrónica**, **Registrar Atención** y **Generar Orden electrónica**. Podrá comprender el paso a paso en el siguiente texto.



Orden Electrónica

La orden de electrónica que permite a los prestadores **generar de manera segura** a través de la **firma electrónica** una ordenes **SIN PAPEL** que se generará al momento de la atención del paciente, mediante la lectura de un **código QR** y quedará lista para ser pagada por IOSPER con una **liquidación automática** al final del periodo, permitiendo más rápido acceso de la prestación, ahorro de papel y la simplificación del proceso de liquidación y facturación para nuestros prestadores y para la obra social, debido a la gran cantidad de órdenes.

[Enlace del video explicativo de Orden Electrónica](#)

¿Cómo generar una nueva orden electrónica?

Desplegar el menú del sistema **Orden Electrónica**, seleccionar la opción **Generar Orden de Consulta**

Luego verá la pantalla **Generar Orden de Consulta Electrónica**.



miConsultorio

The screenshot shows a web browser with the address bar displaying 'miconsultorio.iosper.gov.ar'. The page header includes the 'miConsultorio BETA' logo and a hamburger menu icon. The main heading is 'Generar Orden de Consulta Electrónica'. Below this, a text block states: 'Acá podrás generar un QR para ser leído por el afiliado en su aplicación mi.iosper.' A dropdown menu for 'Prestador' is set to 'Gavini, Albana (8733)'. At the bottom right, there is a dark button with a QR icon and the text 'GENERAR'.

The screenshot shows a mobile app interface with the title 'Mi Consultorio'. It displays the provider information: 'Prestador: Almada, Juan José (9761)'. A large QR code is centered on the screen. Below the QR code, the text reads: 'Esperando a que el afiliado lea el QR desde mi-iosper'. Further down, it says: 'El código caducará en: 04:54'. At the bottom, there is a button labeled 'CERRAR'.

Una vez allí deberá seleccionar el prestador y presionar el botón **Generar**. Verá la siguiente pantalla:

Observación: Se podrán seleccionar sólo aquellos profesionales que estén asociados al consultorio. Se podrán generar únicamente órdenes de consulta.

Deberá aguardar que el afiliado lea el QR generado y confirme la orden para poder continuar. Una vez leído el QR y confirmada la orden por parte del afiliado, deberá presionar el botón cerrar.

¿Cómo consultar órdenes electrónicas?

Desplegar el menú del sistema **Orden Electrónica**, seleccionar la opción **Consultar Orden** y podrá ver la pantalla **Consultar Órdenes Electrónicas**

Seleccionar el prestador y el mes de atención y luego hacer clic en **Buscar** para obtener la información de las ordenes electrónicas.



 Mi Consultorio

Consultar Ordenes Electrónicas

Acá podrás consultar las ordenes electronicas generadas en el mes seleccionado.

Prestador
Lerena, Vanina Soledad (11183)

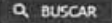
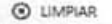
Mes
agosto 2023



 Mi Consultorio

Prestador
Lerena, Vanina Soledad (11183)

Mes
agosto 2023





Nro Orden

17.944.573
17.944.572
17.944.571
17.944.570
17.944.569

¿Cómo anular órdenes electrónicas?

Podrás anular todas aquellas ordenes electrónicas emitidas en la últimas 24hs. Para ello deberás ingresar en el menú **Orden Electrónica**, seleccionar la opción **Anular Orden** y podrá ver la pantalla **Anular Orden Electrónica**.

Ingresar el número de documento del afiliado, luego seleccionar el prestador y luego presionar el botón **Buscar**.



Anular Orden Electrónica

Acá podrás anular órdenes electrónicas que fueron emitidas dentro de las últimas 24 hs.

Ingresa el documento del afiliado

Prestador

Nery, Rodolfo Roberto (6655)

LIMPIAR

BUSCAR

Anular Orden Electrónica

Acá podrás anular órdenes electrónicas que fueron emitidas dentro de las últimas 24 hs.

Ordenes

17945253

Fecha de emisión
04/03/2024

Afiliado
montes, francisco (58.465.439)

Prestador
Nery, Rodolfo Roberto

1-1 de 1

Una vez encontrada la orden podra ver el detalle de la misma.

Para poder anularla tendra que presionar el botón , luego hacer clic en la opcion **Anular**, el sistema le solicitará que ingrese una observacion y luego deberá presionar el boton anular. El sistema le mostrará el mensaje: "La orden ha sido anulada correctamente"

Anular Orden

¿Estás seguro que deseas
anular la orden?

Ingresa la observación

CANCELAR

ANULAR

Anular Orden Electrónica

Acá podrás anular órdenes electrónicas que fueron emitidas dentro de las últimas 24 hs.

Ordenes

17945253

La orden ha sido anulada correctamente



Orden Impresa

¿Cómo generar una nueva orden impresa?

Desplegar el menú del sistema **Orden Impresa**, seleccionar la opción **Generar Orden de Consulta**

Nueva Orden de Consulta Impresa

Acá podrás emitir órdenes de consulta, para luego descargarlas, imprimirlas y/o enviarlas por correo electrónico.

Prestador

Nery, Rodolfo Roberto (6655) ▼

Ingresá el documento del afiliado



Seleccioná la práctica ▼

⊗ LIMPIAR

\$ VERIFICAR COSTO

📄 GENERAR

Deberá completar los siguientes criterios:

Prestador: seleccionar un prestador del listado de prestadores asociados a su consultorio o establecimiento.

Si usted es usuario profesional el sistema le mostrará su nombre cargado por defecto.

Afiliado: deberá ingresar el documento del afiliado, el sistema le devolverá los datos de nombre completo y edad del mismo.

Observación: En caso de que haya un error en el nro. de documento ingresado o bien la persona no este afiliado a losper el sistema le alertara a través del mensaje: "No se han encontrado afiliados".

Práctica: seleccionar la práctica del listado de prácticas.

Botones:

Limpiar: limpia lo ingresado en pantalla.

Verificar costo: una vez cargados los datos requeridos, esta opción le permite ver el costo que el afiliado deberá abonar para acceder a la prestación que solicita en la orden a generar.



miConsultorio

Verificar Costo Orden de Prestación

Practica
(42.01.01) Consulta general

Coseguro a pagar al Prestador
\$ 500

Detalle de Cobertura
No contiene

SALIR

En esta opción puede ver detalle de:

Practica: detalle de la practica a la cual quiere acceder

Coseguro a pagar al prestador: monto expresado en pesos que deberá abonar el afiliado al prestador elegido para brindar la práctica.

Detalle de cobertura: podrá visualizar en caso de que tenga alguna cobertura extra tal como Fondo Voluntario, cobertura por Discapacidad, etc.

Para volver a generar la orden presione el botón Salir.

Para continuar presione el botón Confirmar

¿Confirma esta orden?

Practica
(42.01.01) Consulta general

Afiliado
(10.527.077) Hector Justo, Sanchez

Prestador
(11.183) Lerena, Vanina Soledad (Clinica)

Coseguro a pagar al Prestador
\$ 500

Detalle de Cobertura
No contiene

CANCELAR

CONFIRMAR

Orden Generada



DESCARGAR

Enviar por correo
sanchezverde.melina@gmail.com

Valor de Orden
17.944.548

Afiliado
(10.527.077) Hector Justo, Sanchez

Prestador
(9.761) Almada, Juan José (Cardiología)

Coseguro a pagar al prestador
\$ 500

Detalle de Cobertura
No contiene

CERRAR

Orden generada correctamente



El sistema le mostrará la pantalla de confirmación en la cual podrá ver los datos cargados pudiendo cancelar la orden, o bien confirmar y finalmente generar la orden de esta manera:

Además de ver la orden generada usted puede:

DESCARGAR 

: descargar y guardar la orden generada en formato PDF en su teléfono celular o computadora.

Enviar por correo

sanchezverde.melina@gmail.com 

Enviar por correo: esta funcionalidad permite enviar la orden generada al correo que el afiliado tenga cargado en nuestros registros. También tiene la opción de ingresar otro correo y enviarlo.

¿Cómo generar una nueva orden de prácticas?

Desplegar el menú del sistema **Orden Impresa**, seleccionar la opción **Generar Orden de Prácticas** y podrá ver la pantalla **Nueva Orden de Prácticas**.

Nueva Orden de Prácticas

Acá podrás emitir órdenes de prácticas médicas y bioquímicas ambulatorias, para luego descargarlas, imprimirlas y/o enviarlas por correo electrónico.

Prestador

Nery, Rodolfo Roberto (6655) 

Buscá el Prescriptor 

Ingresá el documento del afiliado



+ AGREGAR

Seleccioná la práctica 

Deberá completar los siguientes criterios:

Prestador: seleccionar un prestador del listado de prestadores asociados a su consultorio o establecimiento.



Si usted es usuario profesional el sistema le mostrará su nombre cargado por defecto.

Prescriptor: deberá buscar y seleccionar el prescriptor correspondiente.

Afiliado: deberá ingresar el documento del afiliado, el sistema le devolverá los datos de nombre completo y edad del mismo.

Observación: En caso de que haya un error en el nro. de documento ingresado o bien la persona no este afiliado a losper el sistema le alertara a través del mensaje: "No se han encontrado afiliados".

Práctica: seleccionar la práctica del listado de prácticas.

Cantidad: deberá ingresar la cantidad de prácticas a solicitar en la orden.

Botones:

Limpiar: limpia lo ingresado en pantalla.

Verificar costo: una vez cargados los datos requeridos, esta opción le permite ver el costo que el afiliado deberá abonar para acceder a la prestación que solicita en la orden a generar.

Generar: genera la orden solicitada.

Una vez cargados los datos requeridos el sistema le solicitara la confirmación de la orden y una vez confirmada vera en pantalla el mensaje: Orden generada correctamente.

¿Confirma esta orden?

Práctica
(17.01.01) Electrocardiograma

Afiliado
(58.465.439) francisco, montes

Prestador
(6.655) Nery, Rodolfo Roberto
(Pediatria)

Prescriptor
(8.528) Picotti, Emma Analía

Coseguro a pagar al Prestador
\$ 385

Detalle de Cobertura
No contiene

Orden Generada ✓





Enviar por correo
sanchezverde.melina@gmail.com 

Nro. de Orden
17.945.255

Afiliado
(58.465.439) francisco, montes

Prestador
(6.655) Nery, Rodolfo Roberto
(Pediatria)

✓ Orden generada correctamente ✕



¿Cómo anular una orden impresa?

Desplegar el menú del sistema **Orden Impresa**, seleccionar la opción **Anular Orden**.

En la cual deberá ingresar el número de documento del afiliado y el nro. de orden impresa a anular.

Documento: deberá ingresar el nro. de documento del afiliado a buscar

Nro. de orden: deberá ingresar el número que figura en la esquina izquierda de la orden impresa.

Botón leer QR: al presionar este botón podrá escanear el QR de la orden.

Botón limpiar: borra los datos ingresados.

Luego presionar el botón **Buscar**, el sistema mostrara el detalle de la orden encontrada.

Anular Orden Impresa	Anular Orden Impresa
Acá podrás anular órdenes impresas de consulta y/o de prácticas que no tengan registro de atención en la aplicación.	Acá podrás anular órdenes impresas de consulta y/o de prácticas que no tengan registro de atención en la aplicación.
Ingresá el documento del afiliado	Nro de orden 17.945.255
Ingresá el número de orden  LEER QR	Estado Emitida
 LIMPIAR	Fecha de Emisión 04/03/2024 11:12:41
 BUSCAR	Afiliado (58.465.439) Francisco, Montes
	Prestador (6.655) Nery, Rodolfo Roberto
	Coseguro Total \$ 385

Deberá presionar el botón Anular y el sistema le mostrará la siguiente pantalla de confirmación en la cual deberá ingresar una observación y presionar el botón anular.

Para finalizar el sistema le mostrara el mensaje de orden anulada correctamente.

Anular Orden

¿Estás seguro que deseas anular la orden?

Ingresá la observación

Anular Orden Impresa
 Acá podrás anular órdenes impresas de consulta y/o de prácticas que no tengan registro de atención en la aplicación.

Ingresá el documento del afiliado 

Ingresá el número de orden

☒ La orden ha sido anulada correctamente

¿Cómo reimprimir una orden impresa?

Desplegar el menú del sistema **Orden Impresa**, seleccionar la opción **Reimpresión**. En la cual deberá ingresar el número de documento del afiliado a quien generaste la orden impresa.

Documento: deberá ingresar el nro. de documento del afiliado a buscar

Botón limpiar: borra los datos ingresados.

Botón buscar: busca la última orden impresa generada a nombre del afiliado

Observación: Se reimprime únicamente la última orden generada, y siempre y cuando no se encuentre anulada.

Reimprimir Orden Afiliado

Acá podrás volver a imprimir la última orden impresa que generaste para el afiliado que ingreses en pantalla

Ingresá el documento del afiliado 

¿Confirma la Reimpresión de la última orden?

Nro de orden
17.945.260

Fecha de Emisión
06/03/2024 09:48:11

Afiliado
(55.720.786) Emma. Montes

Prestador
(8.528) Picotti, Emma Analía (Pediatría)

Luego presionar el botón **Buscar**, el sistema mostrará el detalle de la orden encontrada y allí deberá presionar el botón **Reimprimir**.
 Luego deberá seleccionar la impresora a utilizar y por último el botón imprimir.



¿Cómo registrar la atención del afiliado?

Desplegar el menú del sistema **Orden Impresa**, seleccionar la opción **Registrar Atención**. En la cual deberá seleccionar el prestador para quien fue emitida la orden y luego ingresar o escanear el nro. de orden.

Observación: solo pueden registrarse ordenes de tipo impresa.

The first screenshot shows the 'Registrador Atención de Orden Impresa' screen. It includes a header with the 'Mi Consultorio' logo and a menu icon. The main title is 'Registrador Atención de Orden Impresa'. Below the title, there is a paragraph: 'Aca podrás informar que la orden se usó para atender al paciente y el sistema validará que está en condiciones de ser cobrada.' Below this, there is a text field labeled 'Escanear el código QR de la orden'. At the bottom, there is a button labeled 'INGRESAR POR TECLADO' and a dropdown menu for 'Prestador' with the value 'Lerena, Varina Soledad (11183)'.

The second screenshot shows the 'Registrar Atención de Orden Impresa' screen. It includes a header with the 'Mi Consultorio' logo and a menu icon. The main title is 'Registrar Atención de Orden Impresa'. Below the title, there is a form with the following fields: 'Nro de orden' (17.944.548), 'Estado' (Emitida), 'Fecha de Emisión' (04/07/2023 16:04:09), 'Afiliado' ((10.527.077) Hector Justo, Sanchez), 'Prestador' ((9.761) Almada, Juan José), and 'Cobertura Total' (500). At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'REGISTRAR'.

The third screenshot shows the 'Registrar Atención de Orden Impresa' screen. It includes a header with the 'Mi Consultorio' logo and a menu icon. The main title is 'Registrar Atención de Orden Impresa'. Below the title, there is a dropdown menu for 'Seleccioná un prestador'. Below this, there is a text field labeled 'Ingresá el número de orden' and a button labeled 'LEER QR'. At the bottom, there is a button labeled 'BUSCAR' and a confirmation message 'Atención Registrada'.

Prestador: seleccionar del listado el prestador que figura en la orden a registrar.

Nro. de orden: deberá ingresar el número que figura en la esquina izquierda de la orden impresa.

Botón leer QR: al presionar este botón podrá escanear el QR de la orden.

Botón limpiar: borra los datos ingresados.

Luego presionar el botón **Buscar**, el sistema mostrara el detalle de la orden encontrada.

Presionando el botón Registrar podrá finalizar el registro de la orden impresa, el sistema mostrará el mensaje: "Atención Registrada"

¿Cómo anular la atención del afiliado?

Desplegar el menú del sistema **Orden Impresa**, seleccionar la opción **Anular Atención**.

En la pantalla **Anular atención de Orden Impresa** deberá seleccionar el prestador para quien fue emitida la orden, luego ingresar o escanear el nro. de orden y presionar el botón **Buscar**, el sistema mostrara el detalle de la orden encontrada.

Anular Atención de Orden Impresa

Acá podrás anular el registro de
atención de una orden impresa.

Nro de orden
17.945.256

Estado
Recibida por el prestador / Afiliado ater

Fecha de Emisión
04/03/2024 11:44:59

Afiliado
(55.720.786) Emma, Montes

Prestador
(6.655) Nery, Rodolfo Roberto

Coseguro Total
500

¿NECESITÁS AYUDA?

INGRESAR POR TECLADO

Prestador
Nery, Rodolfo Roberto (6655)

Ingresá el número de orden

LEER QR

LIMPIAR

BUSCAR

La anulación de atención de ordenes impresos

Atención anulada.

Una vez encontrada la orden podra ver el detalle de la misma.
Para poder anularla tendra que presionar el botón **Anular**. El sistema le mostrará el mensaje:
"Atención anulada."

¿Cómo consultar cupos de afiliados?

Desplegar el menú del sistema **Orden Impresa**, seleccionar la opción **Consultar cupo**
Ingresar el número de documento del afiliado, seleccionar la práctica y presionar el botón **Buscar**,
podrá ver los resultados en pantalla. Si lo desea puede usar el botón **Buscar otro** para realizar
una nueva búsqueda.

Consultar cupo de consultas y prácticas

Acá podrás consultar el cupo de la
práctica seleccionada para un afiliado.

Afiliado: Sanchez, Melina Griselda

Práctica: Consulta general

Cupos

12 - Anual

1 - Mensual