

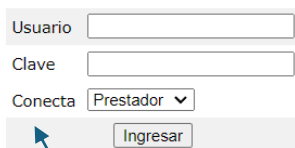
Sistema de validación electrónica

Manual de utilización

Al portal del centro Autorizador se puede acceder desde las páginas de **Unión personal** o **Accord salud** y también desde el siguiente enlace:
centro.unionpersonal.com.ar

Deberá ingresar con su usuario y clave (en caso no de contar con alguno de los datos, enviar solicitud a centroautorizador@unionpersonal.com.ar).

Ingreso al Centro Autorizador

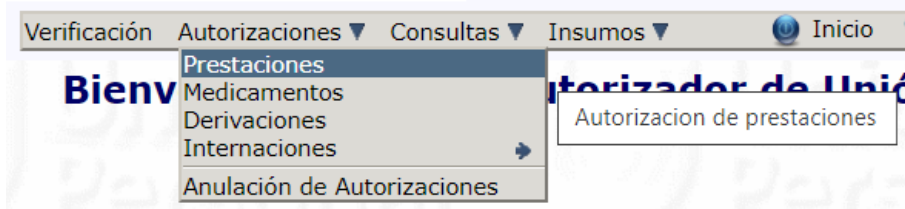


El campo **Conecta** define el tipo de usuario, el modo **Prestador** es para usuarios únicos, para policonsultorios se puede solicitar un acceso en modo **Secretaria** que permite relacionar varios prestadores en un mismo usuario, en ese caso deberá solicitarlo por mail a centroautorizador@unionpersonal.com.ar

Una vez logueado podrá verificar sus datos



Para validar debe ingresar en la sección de **Autorizaciones**, opción **Prestaciones**



En esta ventana Ud. podrá validar de 3 maneras diferente

- A. Validación con credencial digital y token
- B. Validación con credencial física (lector de banda magnética)
- C. Ingreso manual, carga de datos

Fecha:	11/06/2024
Banda Magnética:	
Token:	
Nro.Afiliado / Credencial :	
Versión Credencial:	
Plan:	

A. **Para la validación con credenciales digitales con token** (esta modalidad se considera de carga automática con verificación de presencialidad).

- Solicitar al afiliado el **token** de la credencial e ingresarlo en el campo Token (ver ANEXO I “instructivo de validación con credencial digital”)
- Ingresar el **número de afiliado** que figura en la credencial sin el ultimo dígito

B. **Para las validaciones con credenciales físicas** deberá contar con una lectora de credenciales para la lectura de banda magnética. (esta modalidad se considera de carga automática con verificación de presencialidad)

- Posicionar el cursor en el campo “Banda Magnética”
- deslizar la credencial por la lectora de credenciales, automáticamente se completarán los campos correspondientes a la Credencial, Versión y Plan.

C. **Para realizar validaciones en forma manual** deberá completar manualmente todos los datos



- Cargar el número de afiliado sin el ultimo dígito
- Cargar la versión de la credencial
- Cargar el código del plan (tener en cuenta que los planes alfanuméricos como AC101, AC102 y AC211 se deben ser ingresados tal como se visualizan, con letras y números en mayúsculas – el plan UP10 figura en la credencial como 0010 pero deberá ingresarse con letras y números: UP10)



En la grilla de **Prestaciones a Autorizar** podrá ingresar los códigos de las prestaciones. Si conoce el código podrá ingresarlo en el campo código, si necesita consultar podrá ingresar a la opción de “pactadas” y acceder a un buscador de códigos incluidos en su convenio.

Prestaciones a Autorizar

PRESTACION	CANT.	CODIGO	
1)	1		Pactadas Todas
2)	1		Pactadas Todas
3)	1		Pactadas Todas
4)	1		Pactadas Todas
5)	1		Pactadas Todas
6)	1		Pactadas Todas

- La cantidad de renglones habilitados para cargar es parametrizable, en caso de necesitar ampliar la cantidad deberá solicitarlo por mail a centroautorizador@unionpersonal.com.ar

Una vez cargadas las prestaciones a validar debe hacer clic en el botón “**Autorizar**”

Seguidamente le mostrara la respuesta de la transacción, en la misma se informa el estado (autorizada o rechazada) e informa si el afiliado tiene algún importe que abonar en concepto de coseguro.

Respuesta de Transacción

#Transacción: 1113374545 **AP APROBADA** MSGXML_1050

Afiliado: PRUEBA, FAMILIAR DOS Plan: 420 PLAN ACCORD 420 UPCN PMI
Domicilio: CIUDAD AUT. DE BUENOS AIRES CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
Autorización de Referencia: 117046953 Prescriptor:

ANT	CODIGO	DESCRIPCION	STATUS	RESPUESTA	IMPORTE CARGO AFI
	1420101	CONSULTA MEDICA Revisa	OK	PRESTACION VALIDA	\$ 0
DTAL					\$ 0

Anulación de prestaciones:

En el caso que encuentre un error en la transacción realizada, Ud la podrá anularla desde el botón **Anular Transacción**

Plan: 2 PLAN CLASSIC

Prescriptor:

	STATUS	RESPUESTA	IMPORTE CARGO AFI
GRAMA	OK	PRESTACION VALIDA	\$ 0
			\$ 0



Se cargará automáticamente el numero de la transacción a anular, solo le solicitará completar los datos de versión de credencial y plan

Transacción ATR (Anulación de Autorizaciones)

Fecha:	11/06/2024
Transacción a Anular*:	1113374545
Banda Magnética:	
Token:	
Nro.Afiliado / Credencial :	54715505
Versión Credencial:	
Plan:	

Anular

Y luego hacer clic en Anular le confirmará la anulación

Respuesta de Transacción

OK	ANULACION APROBADA
Plan: 2A	
Prescriptor:	

Subir documentacion Ver XML

ANEXO I

Instructivo validación con credencial digital

Las credenciales digitales tienen la misma validez que las credenciales físicas.

Acceso desde la aplicación móvil:

- Los afiliados podrán consultar su credencial digital desde la aplicación móvil sin necesidad de conexión a internet (solo se necesita haber ingresado una vez en la aplicación para que los datos queden asociados).
- Podrán visualizar la credencial accediendo a la opción de Credencial Digital que está en la pantalla de inicio.



Acceso desde portales de Autogestión: también podrá visualizar la credencial desde los portales de Unión Personal o Accord Salud según sea su cobertura, ingresando a la opción de autogestión. Esta modalidad requiere conexión a internet.

La credencial mostrara los mismos datos que la credencial física agregando el código token

El código Token se actualiza cada 5 minutos.



En caso de inconvenientes con la carga del token (token invalido), solicitar al afiliado que sincronice los datos de la credencial

Canales de contacto para consultar por inconveniente con la validación o dudas sobre la operatoria.

- centroautorizador@unionperonal.com.ar
- atencionalprestador@unionpersonal.com.ar

o telefónicamente a Atención al prestador 0810-888-0500 de lunes a viernes de 08.00 a 20.00hs