

Instructivo para el uso de la plataforma PRESTADORES /PROVEEDORES

NATIVUS[®]
salud

Ingresar nuevo tramite

Mostrar: 10 registros

Buscar:

N° de trámite	Tipo	Fecha	Estado	Accion
1	INGRESO DE FACTURA	21/03/2019	Rechazada	VER

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Acceso usuarios: [Ingresar](#) o [Registrarse](#)

- 1- Ingresa a nuestra web: <https://nativus.com.ar>
Clickeá el botón ACCESO prestadores
,o ingresa al siguiente link: <https://nativusonline.com>



2- Ingresa tu USUARIO Y CONTRASEÑA.

En caso de no estar registrado, ingresa en el botón "[Registrarse](#)" e ingrese los datos solicitados. Estos se le solicitaran solo por única vez.

Instructivo para el uso de la plataforma PRESTADORES /PROVEEDORES

- 3-** Una vez registrado, ingrese de nuevo al [panel de acceso a prestadores](#) e ingrese su email y contraseña.
- 4-** Una vez en la plataforma, podrás visualizar un listado con los trámites realizados y el estado de los mismos. Para poder acceder a los detalles de la consulta, hace click en el botón azul con la leyenda “Ver”. Esta acción abrirá una nueva pantalla donde podrás ver los detalles e interacciones del trámite.

N° de trámite	Tipo	Fecha	Estado	Accion
1	INGRESO DE FACTURA	21/03/2019	Rechazada	VER

Crear un nuevo trámite

- 5-** Para poder crear un nuevo trámite, haga click en el botón verde con la leyenda “[Ingresar nuevo trámite](#)”

Instructivo para el uso de la plataforma PRESTADORES /PROVEEDORES

NATIVUS[®]
salud

Mostrar: 10 registros

Ingresar nuevo tramite (destacado con un círculo rojo)

Buscar:

Nº de trámite	Tipo	Fecha	Estado	Acción
1	INGRESO DE FACTURA	21/03/2019	Rechazada	VER

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

6- Podes realizar tres tipos de gestiones desde la opción “Ingresar nuevo trámite”

RECLAMO

Tipo de tramite
RECLAMO

Tipo de reclamo
Elegir...

Escriba un mensaje

Adjuntar documentacion
Seleccionar archivo No se el... archivo

INGRESO DE FACTURA

Tipo de tramite
INGRESO DE FACTURA

Fecha de facturacion desde: dd/mm/aaaa

Fecha de facturacion hasta: dd/mm/aaaa

Fecha de la factura: dd/mm/aaaa

Escriba un mensaje

Adjuntar documentacion
Seleccionar archivo No se el... archivo

INGRESO DE RECIBO

Tipo de tramite
INGRESO DE RECIBO

Numero de la factura

Fecha de la factura: dd/mm/aaaa

Escriba un mensaje

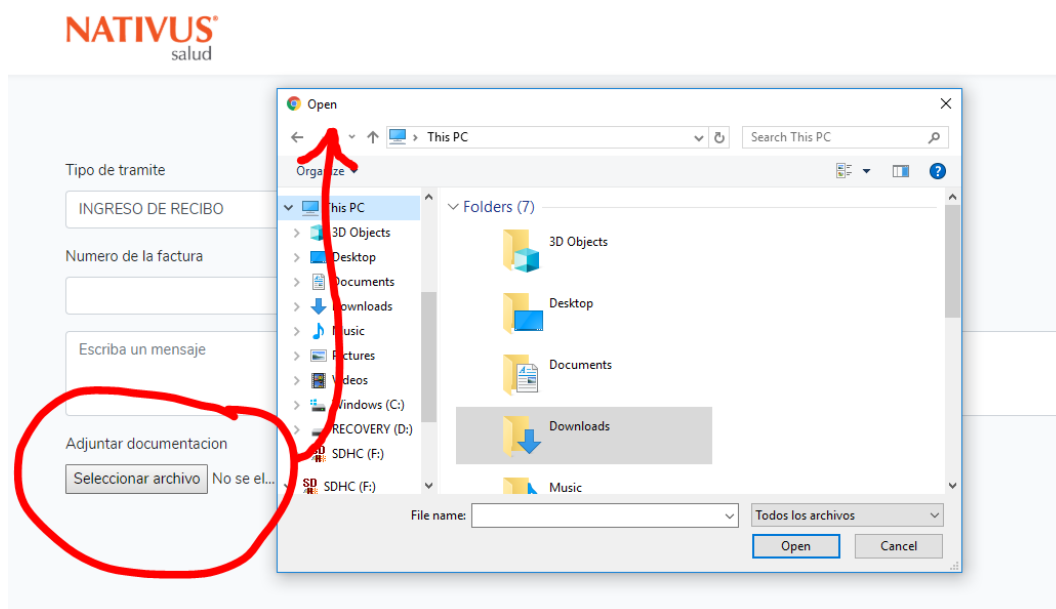
Adjuntar documentacion
Seleccionar archivo No se el... archivo

Instructivo para el uso de la plataforma PRESTADORES /PROVEEDORES

En cada opción, se te van a solicitar pequeños datos que debes completar de forma obligatoria para garantizar la efectividad de la gestión.

Adjuntar archivos:

Para adjuntar comprobantes, facturas, recibos u otro documento a tu trámite, debes clicar el botón “adjuntar archivo” y se abrirá el explorador para que indiques la ubicación del archivo que deseas incluir en el mensaje, tal como se indica a continuación:



- 7-** Una vez creado el trámite, se emitirá un **Nº DE TRAMITE** de referencia y se podrán incluir comentarios y/o documentación faltante; para esto tendrán que buscar en la pantalla principal la consulta creada, clicar en la opción VER y en la parte inferior habrá un formulario para agregar un comentario y un archivo en caso de que sea necesario. Ver en el siguiente ejemplo

Instructivo para el uso de la plataforma PRESTADORES /PROVEEDORES

NATIVUS[®] salud Coty mitre ▾

[Ingresar nuevo tramite](#)

Mostrar: registros

Buscar:

N° de trámite	Tipo	Fecha	Estado	Acción
1	INGRESO DE FACTURA	21/03/2019	Rechazada	VER

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

NATIVUS[®] salud

Datos de la consulta

Tipo de tramite

Facturacion desde: Facturacion hasta:

Fecha de facturacion:

Descripcion

Comentarios

admin	03/04/2019
Hola es una prueba	
Archivo adjunto	
admin	21/03/2019
la factura esta mal confeccionada. Debe rehacerla.	
admin	21/03/2019
ok	
admin	21/03/2019
recibimos factura 805	

Al ingresar a VER el trámite, podrás visualizar la cadena de mensajes y datos de la gestión, tal como de muestra en el ejemplo.

- 8-** Cuando una consulta se da por RESUELTA o RECHAZADA no se podrán agregar más comentarios. En caso de tener mas inquietudes, deberá crear un nuevo trámite.

Instructivo para el uso de la plataforma PRESTADORES /PROVEEDORES

- 9-** Cada vez que se da de alta un trámite, automáticamente se genera un email con una copia y el n° de la gestión, al igual que cuando se genera algún tipo de movimiento o mensaje nuevo.

NATIVUSONLINE

¡Hola!

Estás recibiendo este email porque se ha solicitado un cambio de contraseña para tu cuenta.

Reestablecer contraseña

Este enlace para restablecer la contraseña caduca en 60 minutos.

Si no has solicitado un cambio de contraseña, puedes ignorar o eliminar este e-mail.

Saludos,
NATIVUSONLINE

Si tienes problemas haciendo click en el botón "Reestablecer contraseña", copia y pega el siguiente enlace en tu navegador: <https://nativusonline.com/password/reset/3e5bec5f534ec404b55df1e4a8664b78702127be0ad1e015feb8c7dec557c0e>

**Recorda que los correos llegan a la casilla con la que se registró previamente, por eso es importante usar una dirección de correo a la que acceda frecuentemente.*

Cualquier duda escribinos a: administración@nativus.com.ar

¡Saludos y muchas gracias por tu tiempo !

Equipo Nativus 😊